

# 証明書申込用紙（郵送用）

★大学では短期大学卒業生の申し込みはできません。

川村学園女子大学 修学支援室

卒業学部・学科		学生番号	
フリガナ 氏名(在学中の氏名)			
ローマ字表記 (英文証明書申請時のみ記入)			
現住所	〒		
日中の連絡先			

種類	金額	申込数	処理	
成績証明書	400円	通		証紙欄 (貼付は不要です)
卒業証明書	400円	通		
資格取得証明書	400円	通		
		通		
学力に関する証明書 ※1教科につき1通となります	400円	通		
		通		
		通		
単位修得証明書	400円	通		
		通		
		通		
		通		
		通		
幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書★	400円	通		
英文証明書	800円	通		
		通		
	円	通		
合計	通 円			★印の証明書・その他記載のない証明書については、事前にお問い合わせ下さい。

使用目的		交付希望日	
交付方法	1. 郵送交付                      2. 窓口交付		

同封物 ※同封したものにチェックして下さい	<input type="checkbox"/> 運転免許証コピー <input type="checkbox"/> 健康保険証コピー ※いずれかのうち1つ <input type="checkbox"/> 証明書代金 <input type="checkbox"/> 返信用封筒(切手貼付済)
--------------------------	---

※証明書の氏名は、在学中のものとなりますのでご了承下さい。

\*申込用紙をプリントアウトし、必要事項を記入して提出して下さい。