

大学院証明書申込用紙

川村学園女子大学 修学支援室

〈申込日〉				年	月	日	〈発行日〉				年	月	日
学生番号							氏名						
TEL () -							携帯 () -						

種類	金額	申込数	処理
在学証明書	400円	通	
成績証明書	400円	通	
修了見込証明書	400円	通	
修了証明書	400円	通	
教員免許状取得見込証明書 (英語・社会・公民・地歴)	400円	通	
英文証明書 (在学・成績・修了見込・修了)	800円	通	
公認心理師修了証明書・科目履修証明書	400円	通	
	円		
合計		通	円

証紙欄

〈注〉申込用紙(太線枠内)に記入し、証紙を貼付のうえ提出して下さい。
証明書の発行日は原則として翌日12:00とします。

室長

--

----- キリトリ線 -----

大学院証明書引換書

川村学園女子大学 修学支援室

〈申込日〉				年	月	日	〈発行日〉				年	月	日
学生番号							氏名						

種類	金額	申込数
在学証明書	400円	通
成績証明書	400円	通
修了見込証明書	400円	通
修了証明書	400円	通
教員免許状取得見込証明書 (英語・社会・公民・地歴)	400円	通
英文証明書 (在学・成績・修了見込・修了)	800円	通
公認心理師修了証明書・科目履修証明書	400円	通
	円	
合計		通

〈注〉引換時は、本証と「学生証」を必ず持参して下さい。
発行日から1ヶ月を経過しても受取りにこない場合は証明書を処分します。